

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO, nám. Míru 3

Koncepční záměry a strategické cíle školy.

Rámcový plán práce.

Školní rok 2011/2012

Z Á K L A D N Í Š K O L A B R N O , náměstí Míru 3

Koncepční záměry a strategické cíle školy

Nemůžeme dělat velké věci, ale pouze malé věci s velkou láskou

Matka Tereza

Školní rok 2011/2012

1. Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků školy.
2. Prostudovat, dodržovat a postupovat podle pokynu MŠMT ČR a souboru pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku 2011/2012 v oblastech – Ochrana člověka za mimořádných situací, environmentální výchovy, volby povolání, multikulturní výchovy, zdravého životního stylu podporujícího zdraví a dodržování ekokodexu.
3. Naplňovat cíle výchovy k toleranci, proti rasismu, strategii a prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT.
4. Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky a naplňovat opatření MŠMT k prevenci násilí a šikanování mezi žáky.
5. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
6. Utvářet a posilovat v žácích pozitivní přístup k lidem a ke světu.
7. Usilovat o propojenost školy se životem, poznání je motivováno životem a užitečné pro život, podporovat zdravý životní styl.
8. Ve vyučování se zaměřovat na rozvoj tvořivého myšlení žáků účinnou motivací a vzbuzování zájmu o školní práci, využívat internetové učebny ve vyučování i pro individuální přípravu žáků, běžně využívat školní knihovnu (vyučující budou zadávat i takové úkoly, které budou žáky motivovat k využívání knihovny a internetové učebny) Pracovat s publikacemi ze školních infocenter, které žáci najdou v knihovně.
9. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy.
10. Prostředí školy trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, estetické, aby odráželo život školy jako celku, ve třídách specifické znaky života třídy a společenství žáků, kteří ji obývají.
11. Prohlubovat součinnost školy a rodiny, usilovat o soulad ve výchovném působení.
12. Nadále vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy jako celku.
13. Zdokonalovat řídicí práci, zdokonalovat image školy, dosáhnout větší vnitřní zainteresovanosti pracovníků na trvalém zkvalitňování práce školy, zvýšit zájem rodičů o přihlašování svých dětí do naší školy.
14. Realizovat ve všech ročnících ŠVP ZV Škola na míru, hodnotit úspěšnost a pracovat se ŠVP, který lze doplňovat a upravovat.

*** Stavebně – technická část**

- sledování stavu budovy
- dokončit generální opravu tělocvičny
- získat informace o možnostech nového zasíťování školy
- žádat o novou střešní krytinu a izolaci

Veškeré stavebně technické úpravy jsou závislé na finanční dotaci na provoz a na prioritách rozpočtu OŠSM úřadu MČ Brno – střed jako zřizovatele.

*** Vzdělávací část**

- postupné doplňování knih v knihovně, využívání všech možností k získávání informací, které škola žákům nabízí, rozvíjet čtenářskou a informační gramotnost žáků
- podpora volnočasových aktivit pro žáky naší školy
- plné využití počítačové a interaktivní učebny ve výuce, kroužcích i v době volného provozu
- postupná obnova PC učebny novými počítači, interaktivní učebna je vybavena novými notebooky
- realizaci školního vzdělávacího programu Škola na míru ve všech ročnících

Rámcový plán práce pro školní rok 2011/12

Motto: Neslibuj, že vykonáš, nechlub se, žes vykonal, ale ponech svým skutkům, aby za Tebe mluvily.

Jan Amos Komenský

I. Úvodní část

Ve školním roce 2011/12 vyučujeme v 10 třídách 1.- 9. ročníku.

Na I. stupni v 5 třídách, na II. stupni ve 5 třídách, ve 3 odděleních školní družiny.

V 1.- 9. ročníku je celkem 194 žáků.

a) Personální obsazení školy:

Mgr. Kateřina Julínková – ředitelka školy

Mgr. Lubomír Perka – zástupce ředitelky školy

Mgr. Irena Vaníčková – výchovná poradkyně

Aleksandra Chábová – vedoucí školní družiny

Radka Jelínková – ekonomka školy

Na I. stupni	- 6 vyučujících
II. stupni	- 11 vyučujících
ŠD	- 3 vychovatelky (z toho 2 na zkrácený úvazek)
I. stupni	- 1 asistentka pedagoga (úvazek 20 hodin)
II. stupni	- 2 asistentky pedagoga (úvazek 20 hodin)

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogický sbor, který zasedá na pedagogických radách.

b) Termíny pedagogických rad a jejich rámcová náplň:

1. PR 13. 9. 2011

Projednání materiálů MŠMT ČR, organizačního řádu, vnitřního platového předpisu, stanovení úvazků pedagogů a asistentů, souboru pedagogicko- organizačních informací pro ZŠ na školní rok 2011/12, závazná legislativa, školení BOZP, projednání řádu školy, vnitřního řádu školy.

Projednání výroční zprávy za školní rok 2010/11, stanovení strategických úkolů a plán práce na školní rok 2011/12, organizační a personální zabezpečení školy, projednání platných směrnic.

2. PR 22. 11. 2011

Hodnocení prospěchu a chování za I. čtvrtletí 2011/2012
Hodnocení ŠVP za I. pololetí

3. PR **17. 1. 2012**
Hodnocení prospěchu a chování za I. pololetí

4. PR **17. 4. 2012**
Hodnocení prospěchu a chování za III. čtvrtletí

5. PR **19. 6. 2012**
Hodnocení prospěchu a chování za II. pololetí, hodnocení plánu práce
Hodnocení ŠVP za uplynulý školní rok.

Dle potřeby nebo na žádost pedagogů ředitelství školy svolává mimořádnou pedagogickou radu i mimo termíny stanovených pedagogických rad.

Běžné organizační záležitosti jsou projednávány na operativních poradách.

Poradním orgánem ředitelky školy je kolegium.

Kolegium: ŘŠ, ZŘŠ, výchovná poradkyně, předseda ČMOS- L. Perka, zástupce učitelů : R. Štěpánková

V. Zezulová, , vedoucí ŠD, ekonomka, vedoucí MR- S. Havlínová –II. stupeň, V. Zezulová - I. stupeň, ŽP- D. Čechová,

Cílem jednání kolegia je propojení informovanosti - žáci – učitelé – ředitelství školy a vytváření optimálních podmínek pro celkové zabezpečení chodu školy ve všech oblastech.

Termíny jednání kolegia : 1x za dva měsíce vždy v úterý ve 14,15 hod. V případě závažných potřeb je možné svolat jednání kolegia ihned (i na žádost kteréhokoliv člena kolegia).

c) Součástí plánu práce školy jsou tyto přílohy:

- zřizovací listina
- zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku
- pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2011/2012
- řád školy
- úvazky učitelů
- organizační řád
- vnitřní platový řád
- kolektivní smlouva
- pracovní řád, vnitřní řád školy
- roční plán ředitelství školy
- výpis z rejstříku škol
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- plán vnitřních akcí školy
- plán práce VP a spolupráce s PPP
- plán práce preventisty
- plán práce ŠD
- plány práce komisí
- plán práce Metodické rady
- ŠVP ZV Škola na míru
- směrnice vydané ředitelstvím školy
- diagnostiky tříd se začleněním integrovaných žáků
- plány třídních učitelů se začleněním volby povolání, environmentálním plánem, ochrany člověka
- plán DVPP
- plán ŠvP a školních výletů
- evidence asistentů pedagoga

Za pedagogicko organizační část zodpovídá vedení školy – kompetence jsou stanoveny organizačním řádem.

II. Oblast vzdělávání a výchovy

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělání dětí.

Oblast výchovy a vzdělávání je stanovena v koncepčních záměrech pro školní rok 2011/2012

- **zodpovídají všichni pedagogičtí pracovníci, kontrola na PR a OP.**

V oblasti poznatků a dovedností důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva.

Pracovat podle školního řádu a klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy.

Vést žáky k nutnosti systematické přípravy, těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

- V všech ročnících vyučujeme podle ŠVP ZV Škola na míru. **Ředitelka školy stanovuje koordinátorem pro realizaci ŠVP Škola na míru Mgr. Veroniku Zezulovou** ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky metodickou radou. Všichni vyučující budou pracovat a aktuálně modifikovat - tématické a časové plány učiva - pedagogickou diagnostiku - plán práce třídního učitele. Všichni vyučující budou společně s třídním učitelem participovat na vytváření daných plánů - **zodpovídají všichni pedagogové, kontrola při hospitační činnosti a při předložení vypracovaných plánů ředitelce školy.**

- Vyučující budou operativně zpracovávat do svých plánů všechny informace a novely v RVP ZV. Vyučující se budou aktivně dále vzdělávat a studovat publikace, využívat pro přípravu na vyučování internet, pracovat a přebírat si elektronickou poštu - **zodpovídají všichni, kontrola na PR, OP a hospitační činnosti.**

- Vyučující budou spolupracovat neformálně, vyměňovat si zkušenosti na jednáních metodické rady. Plán práce metodické rady je nedílnou součástí plánu práce školy, projednán 13. 9. 2011 - **zodpovídá V. Zezulová, S. Havlíková, D. Čechová, všichni vyučující - kontrola na PR, OP.**

- **Zápis do 1. ročníku základní školy** proběhne ve dnech 15.1. až 15. 2. 2012.

Podle § 37 školského zákona lze odložit začátek povinné školní docházky na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře.

Ředitelka rozhodne o odložení začátku povinné školní docházky - **zodpovídá vedení školy.**

- Podle § 27 školského zákona se mohou používat i jiné učební texty, které nejsou v rozporu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem. Žákům se bezplatně poskytují učebnice a učební texty na dobu školního roku. Pokud škola nemůže žákům zapůjčit pracovní sešity, mohou se učebnice používat bez pracovních sešitů. - **zodpovídá I. Benešová, I. Perka, Aj. -I. Vaničková, Fj. -K. Julínková, Rj.-S. Havlíková.**

- **Výchovná poradkyně** v souladu s pedagogicko- organizačním zabezpečením školního roku 2011/2012 a následnými novelami v platném znění zajistí přijímací řízení pro žáky 5.,7. a 9. ročníku.

Do 15. 2. 2012 žáci předloží třídním učitelům přihlášky k ověření správně zapsaného prospěchu.

6. 12. 2010 na mimořádné schůzce rodičů si přihlášky vyzvednou a nejpozději do 15. 3. 2011 vyplněné přihlášky sami odevzdají na středních školách.

Přijímací řízení ke vzdělávání do 1. ročníků pro šk. r. 2011/2012 bude realizováno podle §59 a 60 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dle vyhlášky č. 671/2004 Sb.

Přihlášky na školy, kde se konají talentové zkoušky zákonní zástupci odevzdávají do 30. 11. 2011.

- zodpovídá J. Michalisková, R. Štěpánková, I. Vaníčková, M. Hnilička.

- **Volba povolání** – příprava žáků je zařazena do vzdělávacího programu pro základní vzdělání, vyučující zařadí okruhy k volbě povolání do plánů učiva, do plánu třídního učitele. MP MŠMT lze najít na www stránkách MŠMT – **zodpovídají výchovná poradkyně, třídní učitelé a vyučující občanské výchovy.**

- Vyučující začlení do cílů své výchovné práce pokyn ministra školství k prevenci zneužívání návykových látek na školách č.j.16227/96-22, spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistou, vyučující budou naplňovat opatření k prevenci násilí a šikanování mezi dětmi podle pokynu v souboru pedagogicko - organizačních opatření pro rok 2011/2012, metodik zpracuje postup, jak se zachovat v případě, kdy se šikana ve škole objeví, metodik seznámí pedagogické pracovníky se strategií a prevencí sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, metodik zpracuje a třídní učitelé zařadí do plánu třídní učitelů minimální preventivní program podle MP. MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14514/2000-51. Realizace plánu je pro školu závazná a podléhá kontrole ČŠI- **zodpovídá L. Perka, K. Julínková, třídní učitelé, vyučující prvouky, přírodovědy, přírodopisu, občanské a rodinné výchovy. Kontrola na PR, při hospitační činnosti.**

- Pedagogičtí pracovníci budou vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, bude ho respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných nebo podprůměrných.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především osobnost, přiměřeně věku a stupni vývoje.

Vyučující zpracují do plánů a budou realizovat metodický list o zdravém životním stylu. **Zodpovídá D. Koblížková, I. Benešová a všichni vyučující.**

- Vyučující budou prostřednictvím výchovné poradkyně spolupracovat s Mgr. Jiruškovou a Dr. Němečkovou z PPP Zachova v oblasti vzdělávání dětí a mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami, integrovanými žáky a s problémovými žáky, které bude PPP vyšetřovat a stanovovat postupy při vzdělávání těchto žáků, - **zodpovídá I. Vaníčková, třídní učitelé, vyučující. Kontrola průběžně ředitelstvím školy.**

- **Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Seznam žáků byl upřesněn po dohodě s PPP. Při vzdělávání těchto žáků vycházíme z prováděcích předpisů - vyhláška 48/2005 Sb., vyhláška č.73/2005Sb., vyhláška č.72/2005Sb. ve znění platných novel a Informace MŠMT k zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistence č.j. 14 453/2005-245 ve znění pozdějších novel. Vzdělávání žáků je zajišťováno formou individuální integrace a na základě doporučení PPP i skupinovou reedukací.

Vyučující zpracují individuální vzdělávací plány na základě doporučení PPP, předají VP – **zodpovídají třídní učitelé, příslušní vyučující, výchovná poradkyně, speciální pedagog a asistenti pedagoga - kontrola při hospitační činnosti a na jednáních OP, PR, VP s ředitelkou školy.**

Projednáno na 1. PR 13. 9. 2011

Rozvojový program ve vzdělávání k zajištění kurikulární reformy v učebních plánech od 1. 9. 2007 řeší komplexně : změna učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání č.j. 6538/2007-22.

- **Výuka cizích jazyků**

- výuka povinného cizího jazyka se zahajuje v souladu s učebními plány v 1. ročníku s dotací 2 hodiny, jako prvním cizím jazyku vyučujeme anglickému jazyku, od 3. třídy se hodinová dotace zvyšuje na 3 hodiny
- další jazyk vyučujeme od 7. ročníku – francouzský a ruský jazyk s dotací 3 hodin týdně

- **Evropský den jazyků – 26. září**

Na základě přesvědčení o nutnosti navázat na cíle a aktivity Evropského roku jazyků 2001, Výbor ministrů Rady Evropy založil tradici Evropského dne jazyků a rozhodl slavit tento den 26. září .

Vyučující cizích jazyků připraví aktivity k tomuto dni a seznámí s obsahem tohoto dne na PR 13. 9. 2011 - **zodpovídá I. Vaníčková, L. Bárová, S. Havlínová, H. Láníková. Kontrola ŘŠ.**

- **Výuka nepovinného předmětu náboženství probíhá po dohodě v CZŠ Lerchova 65.**

- Jednou z priorit základního vzdělávání je **výchova ke zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu**. Výchova ke zdraví je zařazena na 1. a 2. stupeň. Učivo vyučující zařadí do plánu třídního učitele a do tematických a časových plánů učiva (zejména v předmětech Člověk a jeho svět, prvouka, přírodověda, přírodopis, rodinná výchova, výchova ke zdraví) .
Zodpovídá D. Koblížková a vyučující uvedených předmětů, kontrola při hospitacích a při kontrole zpracovaných plánů.

- **Ochrana duševního vlastnictví a autorských práv**

Všichni pracovníci budou dodržovat informační materiál MŠMT k výuce o ochraně duševního vlastnictví a autorských práv na základních školách Materiál pod názvem Ochrana autorských práv zveřejněn na www stránkách MŠMT- zodpovídají všichni vyučující.

- **Ochrana člověka za mimořádných událostí**

Tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí zařadí všichni vyučující do tematických a učebních plánů .

- **Všichni vyučující** při zpracování tematických a časových plánů a v plánech třídního učitele rozpracují problematiku environmentální výchovy, dopravní výchovy , čtenářské gramotnosti, multikulturní výchovy a národnostního školství - přiměřeně věku a předmětu v souladu všemi legislativními pokyny, které jsou také uvedeny v souboru pedagogicko - organizačního zabezpečení školního roku 2011/2012.

- **Organizace tělesné výchovy a sportovních aktivit**

Všichni vyučující umožní žákům dostatek bezpečných pohybových relaxací o přestávkách i během hodiny, které kompenzují jednostranné zatížení organismu – **zodpovídají vyučující tělesné výchovy, vyučující v hodinách a vyučující, kteří vykonávají dozor na chodbách.**

- **Školy v přírodě a školní výlety**

Třídní učitelé I. stupně mohou v období do 12. 6. 2012 organizovat ŠvP v ČR. Při organizaci bude dodržena platná legislativa a bezpečnostní pokyny o ozdravných pobytech dětí. Objekt vyberte s přihlédnutím k finančním možnostem rodičů všech žáků ve třídě a k finančním možnostem školy.

Respektujte a plně dodržujte vyhlášky, které se vztahují k organizaci ozdravných pobytů žáků. Platí i pro zajištění a organizaci školních výletů. Školní výlety pro žáky II. stupně mohou realizovat třídní učitelé nejpozději do 12. 6. 2012.

Školy v přírodě a školní výlety budou projednány na II. PR a jsou přílohou plánu práce.

- **zodpovídají třídní učitelé I. stupně a II. stupně.**

- **Žáci 6. - 8. ročníku**

se zúčastní ozdravného pobytu, který bude spojen s LVK. Při organizaci budou dodrženy všechny vyhlášky MŠMT a MZ o organizaci ozdravných pobytů žáků. Termín pobytu, počet účastníků, místo pobytu a organizační zabezpečení budou ŘŠ předloženy do 30. 11. 2011.

Zodpovídá L. Perka, A. Chábová – zdravotník, třídní učitelky.

Vedoucí LVK L. Perka.

- Při ŠVP, LVK a školních výletech dodržujte platné vyhlášky a ustanovení z PR a OP.

Vyúčtování proběhne nejpozději do týdne po ukončení akce. Vedlejší výdaje žáků schválí třídnímu učiteli tříčlenná komise rodičů. Vedlejší výdaje vyučujících schvaluje ředitelka školy na základě schválených cestovních náhrad na cestovním příkazu.

Neprodleně po písemném zajištění objektu zajistí třídní učitel a vedoucí LVK smlouvu se všemi nezbytnými údaji (termín, doprovod, zajištění stravy a ubytování – včetně izolace - začátek a konec poskytovaných služeb, platební podmínky – zálohy, termíny záloh, termín vyúčtování, cena pro žáky, cena pro doprovod – popřípadě sponzorský dar, storno poplatky).

- **Žakovský parlament**

se bude podílet na cílech výchovy, zejména v oblasti zlepšení vztahů mezi dětmi, ve zlepšování a ochraně životního prostředí, v oblasti ochrany společného školního majetku, sledování plnění EKOKODEXU, třídění odpadu a šetření energií - **zodpovídá D. Čechová, I. Benešová, spolupracují třídní učitelé. Kontrola ŘŠ.**

Plán vnitřních akcí školy je průběžně modifikován – zodpovídá ZŘŠ a kolegium.

V oblasti vzdělávání a výchovy se všichni zaměříme na splnění úkolů stanovených v koncepci a strategických cílech práce školy.

- **Oblast volnočasových aktivit**

Součástí práce školy při výchově a vzdělávání žáků jsou i aktivity pro náplň volného času dětí, které napomáhají prevenci před sociálně – patologickými jevy.

- **Aktivity, které žákům zajišťuje škola**

Plány práce komisí zahrnují akce, které jsou součástí výuky a současně řadu akcí, kterých se děti mohou účastnit ve svém volném čase.

Plány komise soutěží, dopravní, ekologické, zdravotní jsou přílohou plánu práce školy.

Soustavu předmětů daných osnovami vzdělávacích programů ŠVP Škola na míru doplňujeme na základě zájmu žáků o nepovinné předměty a zájmové útvary:

Nepovinný předmět – sborový zpěv Sluníčko
- reedukace pro integrované žáky

Zájmové útvary:

- kroužky základy práce s PC - zodpovídá P. Himmel – hrazené rodiči
- výtvarná výchova (keramické kurzy) - zodpovídá J. Gricová - hrazené rodiči

Pro rozvíjení poznání a rozšíření vědomostí a dovedností z výuky zorganizujeme pro žáky II. stupně jarní exkurzní den: trasa a termín bude projednán s vyučujícími v 2/2012.

Zodpovídá D. Koblížková

- **Spolupráce s mateřskými školami:**

Návaznost přechodu dětí z mateřské školy do základní školy je realizována spoluprací .

Pro 4 mateřské školy v regionu ve školním roce 2011/2012 organizujeme návštěvy předškoláků v 1. ročníku,

účast dětí na čertovském malování a jiné akce.

Zodpovídá L. Perka, I. Benešová, V. Zezulová, O. Chábová.

- **Součástí školského zařízení je školní družina**

kteřá pracuje od 1. 9. 2011 ve třech odděleních a je určena pro žáky 1. -5. ročníku. ŠD mohou navštěvovat na žádost rodičů i žáci vyšších ročníků, kteří čekají na odpolední vyučování nebo mimoškolní aktivitu.

Plán práce školní družiny včetně ŠVP pro ŠD je součástí plánu práce školy. Za provoz ŠD a vypracování dokumentace dle platné legislativy.

Zodpovídá A. Chábová – vedoucí vychovatelka

Školní jídelna s výdejnou je součástí školy a řídí se směrnicí, která je přílohou tohoto plánu.

- **Aktivity ostatních organizací zabezpečující volný čas dětí**

- Při škole pracují pro dívky oddíly moderní gymnastiky a AŠSK ZŠ - zodpovídá externě Z. Sovová, O.Chábová
- obor hry nahudební nástroje - ZUŠ A.R.K.MUSIC
- tělesná výchova pro všechny věkové kategorie – Sport pro radost

III. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů, kontrola realizace ŠVP Škola na míru .

Oblast řízení je dána plánem ředitelství školy, jehož součástí je kontrolní a hospitační činnost.

Ve školním roce 2011/2012 bude sledováno zejména dodržování osnov vzdělávacích programů ŠVP Škola na míru, úprava tematických a časových plánů podle plánu práce, plnění plánů třídních učitelů a plnění strategických cílů školy ve všech bodech.

Vedení školy bude i nadále zvyšovat právní vědomí pedagogických pracovníků, seznamovat všechny pracovníky se zněními nově schválených zákonů, s novelami stávajících zákonů a s vyhláškami a nařízeními vlády v resortu školství, s pokyny MŠMT ČR.

Zodpovídá ředitelství školy.

IV. Pedagogičtí pracovníci, oblast dalšího vzdělávání a zvyšování právního vědomí

Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, bude jej respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

- Všichni pracovníci zodpovídají za dodržování obecně závazných právních norem, za vedení školní dokumentace dané zákony a vyhláškami.

Ředitelství školy podporuje účast pedagogů na seminářích DVPP dle platné legislativy.

Mgr. M. Hnilička je jmenován koordinátorem pro práci s PC a Internetem.

- za internetovou učebnu zodpovídá M. Hnilička a vyučující ZPP

- za www stránky M. Hnilička
- za interaktivní učebnu zodpovídá L. Perka, I. Benešová, M. Hnilička

Za knihovnu zodpovídá R. Štěpánková, J. Michalisková.

V. Pedagogicko-organizační část

- **Školská rada** zasedá 2 krát ročně. Práce školské rady vychází ze znění školského zákona, řídí se schváleným jednacím řádem. Z každého jednání školské rady je pořízen zápis. Složení školské rady a program jednání je veden v souladu s platnou legislativou.

Školská rada: JUDr. Ing. Lenka Záhurecká Ph.D - předsedkyně
Mgr. Ivana Benešová
Jitka Novotná

- **Oblast spolupráce s Klubem rodičů a přátel školy** se řídí stanovami a plánem spolupráce. Výbor Klubu rodičů spolupracuje s ředitelstvím školy. Zástupci jednotlivých tříd se setkávají na pracovních schůzkách 5x ročně.- před třídními schůzkami.

Společně s ředitelstvím školy připravují třídní schůzky, projednávají podněty ze strany školy nebo rodičů. Informace z pracovních schůzek jsou předávány na třídních schůzkách. Na začátku roku ředitelka školy seznamuje rodiče s obsahem výroční zprávy za uplynulý rok a seznamuje rodiče s rámcovými úkoly pro nový školní rok. Rodiče dávají podněty pro jednání školské rady.

- Možnosti informovanosti rodičů o chování a prospěchu žáků jsou uvedeny v žákovských knížkách
- **konzultace** jednotlivých vyučujících (individuální rozhovory rodičů a učitelů)
- **třídní schůzky** 13. 9. 2011
22.11. 2011
17. 1. 2012 informace o prospěchu – hovorové hodiny
17. 4. 2012
19. 6. 2012 – individuální pohovory pozvaných rodičů – hovorové hodiny

Výchovná poradkyně bude mít schůzku s rodiči 5. 7. a 9. ročníku – 6. 12. 2011

Den otevřených dveří – 12. 1. 2012 8-12 hod.

- **Oblast stravování**

Stravování probíhá ve školní jídelně a výdejně na ZŠ Brno, nám. Míru 3. Dva druhy obědů se dovážejí ze školní kuchyně na Bakalově nábřeží. Režim stravování se řídí operativní směrnicí pro stravování – příloha.

Směrnice pro stravování je rodičům k dispozici ve třídách, na nástěnce a na www stránkách školy

Zodpovídá: Mgr. K. Julínková, J. Sojková

- **Oblast provozní a ekonomická**

Vychází z kompetencí stanovených organizačním řádem - příloha

Rozpočet, sledování závazných ukazatelů, čerpání dotací od zřizovatele MMB městské části Brno - střed
z OŠMT MMB
z OŠMT Jihomoravského kraje

Zodpovídá R. Jelínková, Mgr. K. Julínková, Mgr. L. Perka, Mgr. P. Rubina.

- **BOZP, PO, PaM** - zodpovídá L. Perka

Stravování – zodpovídá J. Sojková

Provozní funkční stav budovy – zodpovídá školnice na základě podnětů ředitelství školy a pracovníků školy.

Pravidelně prochází budovu a odstraňuje závady. Ty, které nejsou odstranitelné v jejích silách, přednese na vedení a po schválení zajistí odbornou firmu. Výběr firmy proběhne vždy na vedení školy.

Průběžné sledování na poradách vedení, jednáních ředitelství školy a ZO ČMOS, jednáních kolegia a na provozních a operativních poradách.

- **Veškeré informace, které vyučující chtějí zveřejnit na www stránkách naší školy, předají vedení – zodpovídá vedení školy, M.Hnilička.**
- **Denně v době od 22, 30 hod do 6, 00 hod je objekt napojen na pult bezpečnostní služby a v neděli non stop.**
- **Schůzovním dnem ve školním roce 2011/2012 je stanoveno úterý, mimořádně čtvrtek.**

Mimo termíny pedagogických rad, schůzek metodické rady se budou konat provozně- operativní porady. Podle závažnosti sdělení může být svolána provozně – operativní porada ihned.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou si vědomi, že je účast na poradách povinná. Termíny porad jsou vždy vyznačeny v týdenním plánu.

VI. Účast a podílení na projektech

V letošním školním roce navazujeme na projekt EU Peníze školám v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, který začal v lednu minulého roku. Díky tomuto projektu můžeme nakoupit nové pomůcky a výukové materiály pro naše žáky. Z důvodu lepší komunikace mezi jednotlivými vyučujícími budou probíhat v tomto školním roce krátké porady ohledně šablon, zvláště před odesíláním monitorovacích zpráv, a to v termínech :31. 8., 25. 10., 13. 12., 31. 1.2012, 20. 3., 12. 6. Tyto termíny mohou být podle situace a potřeby pozměněny

Plán práce školy pro školní rok 2011/2012 k projednání na 1. pedagogické radě 13. 9. 2011.

Mgr. Kateřina Julínková
ředitelka školy